



Tambah Hak Akses User Group

Payroll Process Admin Data ESS Data Adjustment Finance Report Help RIAN

Home \ User Group

Display Primary New

Go Rows 50 Actions

	Group	Group Name	Access Salary	P	R	C	OTP	Must Change	Expired	Min Length	Constraint	Upper	Lower	Num	Spc	Not Username
	g1	group 1														
	users	User s	Y						30	12	5			1	1	
	g2	group 2														
	g3	group 3	Y						90	8	1			1	1	
	g4	group 4	Y						90	8	5			1	1	
	g5	group 5							90	8	5			1	1	
	g6	group 6	Y													
	g7	group 7							90	8	1	1	1	1	1	
	g8	group 8							90	8	1	1	1	1	1	
	g9	group 9							90	8	1	1	1	1	1	
	g10	group 10							90	8	1	1	1	1	1	
	g11	group 11							90	8	1	1	1	1	1	

Setiap user perlu diberikan hak akses agar dapat menjalankan fungsi sesuai perannya. Pemberian hak akses ini dilakukan pada tingkatan User Group. Dari daftar User Group, pilih ikon zoom pada kolom "P" (Privileges), seperti yang ditunjukkan pada gambar di samping.

Setelah diklik, akan muncul tampilan untuk mengatur hak akses.

Jika daftar menu belum muncul, klik dropdown ‘Menu’ lalu pilih ‘Transaction Menu’ untuk menampilkan data. Setelah itu akan muncul daftar menu yang tersedia.

- Tanda strip (-) menandakan bahwa User Group tersebut belum memiliki hak akses.
- Untuk menambahkan hak akses, klik ikon pensil yang ditunjukkan dengan warna kuning.

Maka akan muncul dialog pengaturan hak akses, di mana Anda dapat memilih akses yang diinginkan sesuai kebutuhan.

Payroll Process Admin Data ESS Data Adjustment Finance Report Help RIAN

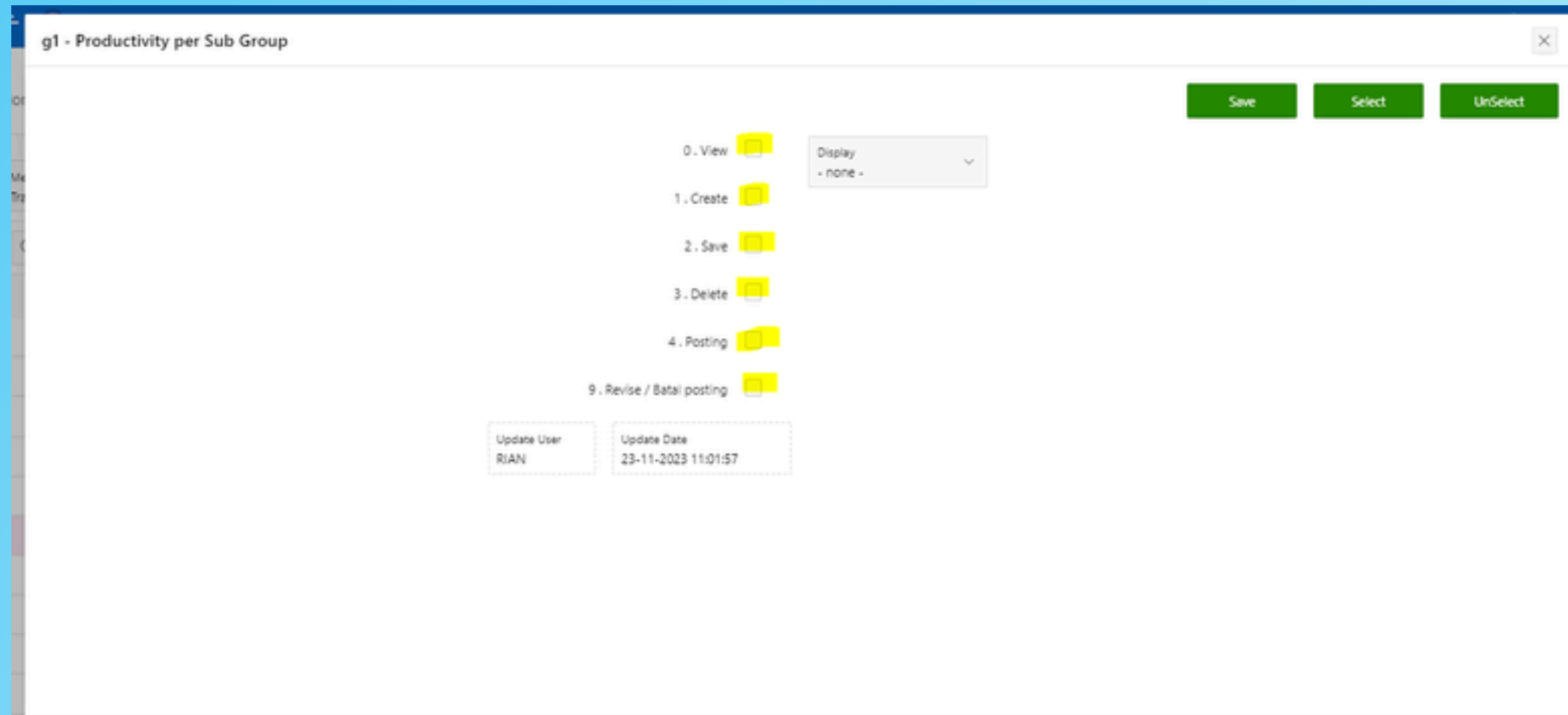
Home \ User Group \ Page : g1

Back Select UnSelect

Menu Transaction Menu Display all No From No To Go

Go Rows 100 Actions

	No	Page	Access Salary	Doc	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	52	Payroll Process	Y		-									
	54	Calculation	Y		-	-			-					-
	56	Tax Salary Data	Y	e1	-		-							
	58	Non Employee Commission Payment	Y	EM	-	-	-	-	-			-	-	-
	60	Productivity		EP	-	-	-	-	-					-
	62	Productivity per Sub Group		EQ	-	-	-	-	-					-
	64	Salary Increment Calculation	Y		-	-	-		-	-			-	-
	66	THP Simulator			-									
	68	Archiving	Y		-		-	-						
	70	Production Incentive Rule			-	-	-	-						
	72	Production Incentive Data												

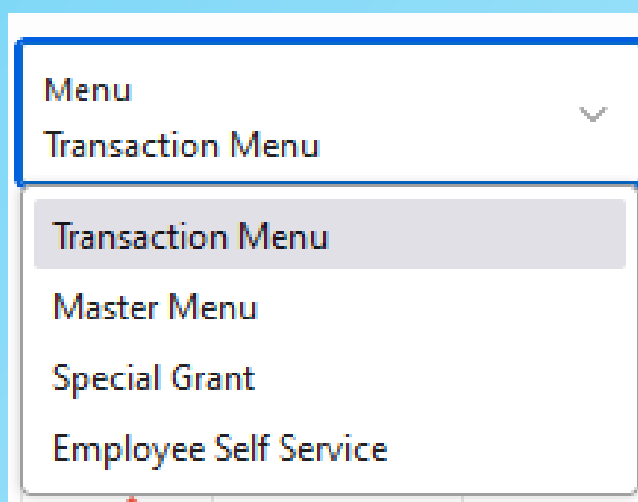


Hak akses yang dapat diatur untuk setiap menu meliputi:

- View
- Create
- Save
- Delete
- Posting

Untuk menambahkan hak akses, terdapat beberapa cara:

- ✓ Centang manual hak akses satu per satu pada bagian yang ditandai warna kuning, lalu klik Save.
- ✓ Klik tombol 'Select' (warna hijau) untuk mencentang semua hak akses sekaligus dan langsung menyimpannya.
- ✗ Klik tombol 'Unselect' untuk mereset semua hak akses menjadi default (tanda '-') yang berarti tidak memiliki akses.



Lakukan pengaturan hak akses ini untuk setiap menu yang dibutuhkan User Group.

Contohnya pada menu Report, seperti terlihat pada gambar di samping, lakukan cara yang sama untuk memberikan akses.